



南京邮电大学
Nanjing University of Posts and Telecommunications



信息材料与纳米技术研究院
材料科学与工程学院

实验室安全规章制度 汇 编

材料科学与工程学院实验室安全委员会 编印
2019年12月

前 言

高校实验室是现代大学的心脏，它是实验教学和科学研究的重要平台，是高校进行科技创新和人才培养的重要基地，同时也是人、财、物最为集中的地方。实验室的安全运行是高校教学科研活动顺利开展的基本要求和前提条件，实验室安全管理是建设高水平实验室，推进科学研究和学科建设的基础工作和关键因素。

制度建设是管理工作的前提和基础。加强实验室制度建设，是实验室建设与管理科学化、规范化的必要条件，也是一流学科建设和高水平实验室建设的重要保证。我们需要根据学科建设需要，建立符合实验室自身发展的、合理的、完善的制度保障体系，建设一流的平台、一流的管理和一流的服务。

南京邮电大学材料科学与工程学院实验室安全管理委员会牢固树立安全第一的原则，以事故预防为导向，进一步提升师生的安全与环保意识，切实增强实验安全的红线意识和底线思维，健全实验室安全风险防范管理机制，坚持从源头上防范化解实验安全风险，切实增强实验室安全管理能力和水平，根据学院实际，制定了 11 项实验室安全管理制度，内容涵盖综合管理、应急预案、用电安全、安全规范、实验

室准入、化学品安全、环境保护与废弃物处置等内容，并汇编成册。

习近平总书记强调，“要强化制度执行力，加强制度执行的监督，切实把我国制度优势转化为治理效能”。我们以期通过实验室制度规范和执行，建立长效机制，全面提升实验室安全管理效能，为“双一流”建设工程学科的安全发展、科学发展、快速发展提供坚实基础，为建设平安校园、平安学院提供有力保障，与全体师生共同打造一个安全、卫生、节约、高效的实验环境。

南京邮电大学材料科学与工程学院

实验室安全委员会

2019 年 11 月

目 录

1. 材料科学与工程学院实验室安全管理委员会	2
2. 材料科学与工程学院实验室安全管理制度	5
3. 材料科学与工程学院实验室安全突发事件应急预案	11
4. 材料科学与工程学院实验室准入制度	21
5. 材料科学与工程学院实验室安全规范	22
6. 材料科学与工程学院安全用电管理制度	23
7. 材料科学与工程学院危险化学品安全管理制度	26
8. 材料科学与工程学院危险化学品分类保管使用制度	32
9. 材料科学与工程学院压缩气体（气瓶）安全管理规定 ..	34
10.材料科学与工程学院实验室冰箱使用与管理规定	38
11.材料科学与工程学院实验室危险废物管理制度	40
12.材料科学与工程学院实验室危险废物处置细则	43
13.实验室安全管理责任书（样本）	47
14.实验室安全承诺书（样本）	50
15.化学品清单（样本）	51
16.过夜实验申请单（样本）	52
17.应急喷淋洗眼装置检查记录（样本）	53
18.安全隐患整改通知书（样本）	54

材料科学与工程学院实验室安全管理委员会

材料院发〔2018〕1号

为深入贯彻党中央、国务院、教育部关于加强高校实验室安全生产工作的一系列决策部署，根据《国务院办公厅关于集中开展安全生产大检查的通知》、《教育部办公厅关于加强高校实验室安全工作的通知》要求，坚持“以人为本、安全第一、预防为主、综合治理”的方针，按照“党政同责、一岗双责、齐抓共管、失职追责”和“管行业必须管安全、管业务必须管安全”的总要求，根据“谁使用、谁负责、谁主管、谁负责”的原则，结合学院实际，决定成立材料科学与工程学院实验室安全管理委员会。

实验室安全管理委员会的组织领导与运行机制为：强化责任意识，坚决落实安全生产工作的领导责任制，各司其职、各负其责，密切配合，形成合力，确保学院实验室的安全与稳定。

1、成立材料科学与工程学院实验室安全工作领导小组，其组成如下：

组 长：范曲立、赵允玉

副组长：解令海

成 员：汪联辉、马延文、赵强、陈润锋、沈清明、于景宝、赖文勇、陈淑芬

实验室安全工作领导小组是学院安全生产管理工作的领导机构，其主要职责是：在院党委、行政的领导下，负责研究、部

署、领导、协调全院安全生产管理工作；制定安全生产管理的各项规章制度、工作计划、执行措施；组织教职工签订三级安全责任书。

分析全院安全生产管理形势，研究解决安全生产管理工作中的重大问题；协调重特大突发事件预防预警、应急处置、事件调查、事后评估和信息发布等工作。建立安全生产管理工作例会制度，定期组织召开安全生产管理委员会会议；研究决定学院安全工作的重大问题，决定对实验室安全工作有突出贡献人员的奖励和事故责任者的处罚。完成上级主管部门交办的其它安全生产管理工作。

2、设立材料科学与工程学院安全管理委员会办公室，作为安全管理委员会的办事机构。

主 任：常永正

成 员：王琼、柏玲、高宇、王其、刘绪、冯全友、李欢欢、马云、李谊、牛巧利

安全管理委员会办公室主要职责是：研究提出安全生产管理的方针政策和措施；监督检查、指导协调全院各实验室的安全生产管理工作；组织全院安全大检查和专项督查；组织全院安全教育培训，组织全院研究生安全考试，组织消防演练，承办安全工作领导小组召开的会议和重要活动，督促、检查安全工作领导小组会议决定事项的贯彻落实情况；适时修订完善突发公共事件应

急预案，统筹、协调、指导各专项应急预案的制定或修订工作。
承办实验室安全工作领导小组交办的其它事项。

材料科学与工程学院实验室安全管理制度

材料院发〔2018〕2号

为深入贯彻落实党中央、国务院、省、市关于高校实验室安全工作的系列重要指示精神，坚持以事故预防为导向，进一步加强实验室安全管理工作，坚决遏制实验室重特大事故发生，有效预防和避免实验室安全事故的发生，维护正常教学、科研秩序，保障师生生命以及国家财产安全，依据国家有关法律法规，经学院党政联席会议研究决定，特制定南京邮电大学材料科学与工程学院（以下简称材料院）实验室安全管理制度，请遵照执行。

第一章 总则

第一条 以“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”为原则，深入贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，进一步增强红线意识和底线思维，按照“一岗双责、齐抓共管、失职追责”的总要求。

第二条 坚持“谁使用，谁负责”，“谁主管，谁负责”的原则，实行材料院实验室安全管理工作研究所（或课题组、中心）负责制，所长（或课题组长、中心主任）对所负责的实验场所的老师和学生安全负责，认真执行有关规章制度，切实加强实验室安全管理工作。

第三条 对安全隐患实行挂牌、整改、销号的闭环管理，坚持安全隐患不整改不放过，防范措施不落实不放过。

第四条 坚持事故原因未查清不放过、责任人员未处理不放过、整改措施未落实不放过、有关人员未受到教育不放过的“四不放过”原则，不仅要追究事故直接责任人的责任，同时要追究有关实验室安全负责人的领导责任。

第五条 实验室安全责任事故是指由于思想麻痹、工作失职、违反学院实验室日常管理制度和操作规程等原因造成火灾、爆炸、毒气泄漏、实验室受损、仪器设备损坏或丢失、环境污染、人身伤害等。

第二章 安全责任事故及安全责任隐患的分级

第六条 根据实验室安全责任事故和安全责任隐患的情节及造成的后果，实验室安全责任事故认定分为一级安全责任事故和二级安全责任事故，实验室安全责任隐患分为一级安全责任隐患和二级安全责任隐患。

6.1 实验室安全责任事故：

6.1.1 一级安全责任事故

实验室发生爆炸、火灾、溢水、漏电、触电、毒气泄漏、环境污染、仪器损坏等情况，造成重大经济损失、人员伤亡及社会影响。

6.1.2 二级安全责任事故

1. 实验室发生爆炸、火灾、溢水、漏电、触电、毒气泄漏、环境污染、仪器损坏等情况，经实验室人员及时有效控制，造成一定经济损失、人员轻伤及未造成社会影响；

2. 蓄意破坏实验室仪器或违反操作规程，造成仪器、附件、配件等严重损坏和故障的行为；

3. 实验过程未做好安全防范措施，产生安全事故或随意排放大量有毒有害物质，造成经济损失和人员伤害的行为；

4. 对存在重大实验室安全隐患，经上级主管部门、学校职能部门通报后仍逾期不改的；

5. 未经学院审查许可，擅自将易制毒药品、易制爆药品带出实验场所、借给其他人使用或者将易制毒药品、易制爆药品用于科研外用途使用，造成一定社会影响的行为；

6. 导师玩忽职守、失职渎职、对学生指导不力等原因，致使实验室责任区域内发生安全事故，给学院造成较大经济损失，无人员伤亡的行为；

7. 抗拒学校职能部门及政府部门督查，不配合本学院实验室安全管理和检查，对管理人员进行人身攻击和侮辱的行为。

6.2 实验室安全责任隐患：

6.2.1 一级安全责任隐患

1. 实验室有发生爆炸、火灾、水灾、漏电、触电、毒气泄漏、环境污染、人员受伤、设备损坏等重大安全隐患；

2. 违反、指使和强令学生违反实验室安全管理规定，冒险作业但尚未造成严重后果的行为；
3. 化学品处置、管理极不规范；
4. 实验室安全卫生检查 60 分以下；
5. 连续两次实验室安全卫生检查评分 C 等级(80 分以下)；
6. 实验室未根据安全卫生检查要求及时消除安全隐患的行为；
7. 不服从、不配合本学院的实验室安全隐患整改要求的行为。

6.2.2 二级安全责任隐患

1. 违反实验室安全管理规定，违反实验、仪器安全操作规程；
2. 私拉乱接电线，水、电、气、设备等处于不安全状态；
3. 溶剂堆积、试剂混放、废液堆积；
4. 偷拿他人仪器、药品；
5. 化学品管理不规范，随意处置危化品；
6. 未经安全培训，未通过安全考试进入实验室；
7. 实验室安全卫生检查评分 C 等级（80 分以下）。

第三章 安全责任事故及安全责任隐患的处理

第七条 实验室安全管理委员根据安全事故和安全隐患的性质和影响，对实验室安全责任事故和安全责任隐患的等级进行认定和评估，对实验室安全负责人、责任导师和实验学生进行处理。

第八条 发生一级安全责任事故的实验室，视事故情节给予实验室安全负责人、责任导师和学生记过以上处分，取消各类评奖评优和晋职晋级资格 2 年，勒令安全事故负责人写出书面检查，并在全院范围内通报批评，扣发岗位津贴半年，并承担赔偿事故造成的一切损失，减招研究生招生名额 3-5 名，实验室关停 6 个月以上，责任学生延期半年以上，造成人员死亡或重伤的，将依法追究法律责任。

第九条 发生二级安全责任事故的实验室，视事故情节给予实验室安全负责人、责任导师和学生警告或记过处分，取消事故责任人和责任导师一年内各类评奖评优资格，要求安全事故负责人写出书面检查，并在全院范围内通报批评，扣发教职工岗位津贴 3 个月，并承担赔偿事故造成的一切损失，减招研究生招生名额 1-3 名，实验室关停 1 个月以上，全组师生重新集中学习学院的各项实验室安全管理制度，重新参加安全考试，并依法承担相关法律责任。

第十条 发生一级安全责任隐患的实验室，视事故情节给予实验室安全负责人、责任导师和学生全院通报批评，下发安全隐患整改通知书，1 周内不能完成整改或整改不合格的，升级为二级安全责任事故处理，全组师生重新集中学习学院的各项实验室安全管理制度。

第十一条 发生二级安全责任隐患的实验室，视事故情节给予实验室安全负责人、责任导师和学生口头警告，要求立即整改，整改不到位的，升级为一级安全责任隐患进行处置。

第四章 安全责任事故和安全责任隐患的处理程序

第十二条 由院实验室安全管理委员会初步确定安全事故的等级和责任人，报送学院党政联席会议进行事故认定，由学院党政联席会议作出处理决定。

第十三条 由院实验室安全管理委员会办公室或安全卫生检查领导小组对实验室安全隐患等级和责任人进行初步认定，报请安全委员会主任进行隐患认定并作出处理决定

第十四条 对在实验室安全事故和安全隐患处置过程中，有突出贡献的老师和学生，将给予精神和物质奖励。

第十五条 若实验室安全负责人对事故和隐患的认定与处理有不同意见，在接到处理决定后 5 个工作日内，以书面形式向学院提出申诉。申诉期间，原处理决定不停止执行。

第十六条 实验室安全委员会有责任对事故的处理过程进行存档、备案，按照规定通知学校财务处扣减相应责任人的岗位津贴并转发至学院公共账户，用于实验室的安全管理工作及奖励使用。

材料科学与工程学院实验室安全突发事件应急预案

材料院发〔2019〕7号

为进一步提高实验室安全突发事件的应对和防范能力，建立健全预警和应急机制，提高应对突发事件的能力，将事故伤害和损失控制到最低水平，依据《中华人民共和国安全生产法》（2002年中华人民共和国主席令第70号）、《高等学校消防安全管理规定》（公安部令第28号）、《危险化学品安全管理条例》（中华人民共和国国务院令第591号）、《中华人民共和国突发事件应对法》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《教育系统突发公共事件应急预案》、《高等院校实验室危险化学品安全管理规范（试行）》、《危险化学品事故应急救援预案编制导则》（国家安监局安监管危化字〔2004〕43号）等法律法规和文件的要求，结合南京邮电大学材料科学与工程学院实际情况，特制定本预案。

一、应急预案编制和应急管理的工作原则

以人为本，预防为主；统一领导，分级负责；措施得力，救人第一；快速反应，协同应对；居安思危，减少危害。严格遵照以上原则，为预防实验室及其附属用房区域内的突发安全事件，制定本案。

1. 以人为本，预防为主

加强实验室人员、教师、学生和进入实验室场地人员的安全教育，对各种影响安全的苗头及隐患，立足防范，抓小、抓早。实验室要有明确安全通道标示，安全警示牌。一旦发生重大事件，要确保发现、报告、指挥、处置等环节的紧密衔接，做到快速反应，及时应对，力争把问题解决在萌芽状态。

2. 统一领导，分级负责

实验室突发安全事件，应在第一时间，逐级上报。发现人报告学院预防处置突发事件领导小组、校保卫处、学校资产管理与实验室建设处，由学校统一领导部署，由学院实验室安全应急工作小组统一指挥，实验室主任为实验室安全责任人。

3. 措施得力，救人第一

实验室突发安全事件，人身伤亡事故应立即拨打 120，抢险救护时都要先切断电源或采取防护措施后再组织救护，防止事态扩大。发生各类事故都要保护好现场，接受事故调查分析。

1) 发生重大火警、火灾事故，在迅速拨打 119 的同时，组织师生安全有序疏散，使用现场的灭火器进行灭火。根据着火部位、性质也可用现场备用的灭火沙、灭火毯等进行灭火。若发生严重烧伤、烫伤，要立即用冷水冲洗 30 分钟以上。

2) 发生重大设备事故，要立即报告，同时停止设备运转，处理事故时，要有专人监护，严格执行检修程序和停送电确认制度。若伤者发生骨折要保持静坐或静卧。

3) 发生危险品泄露中毒等重大事故，救援人员在救援时要先关闭气源，在实施抢救时，必须戴好防毒面具，迅速把中毒人员抬至通风良好处进行抢救。

二、突发事件的分类和分级

突发事件是指在实验室范围内突然发生，造成或者可能造成重大人员伤亡、财产损失、生态环境破坏的紧急事件。

（一）突发事件主要包括自然灾害、事故灾难两类。

1. 自然灾害：可能影响实验室的自然灾害主要包括洪水、风暴、雷电、冰冻、地震等非人为因素而形成的灾害。

2. 事故灾难：事故灾难包括易燃易爆物、废弃物、放射性物品、水、电等，由于使用不当等人为因素而引起的灾害事件。

（二）根据其可控性、严重程度、可能造成的危害和影响、可能蔓延发展的趋势等由高到低分为四级：Ⅰ级（特别重大）、Ⅱ级（重大）、Ⅲ级（较大）、Ⅳ级（一般），依次用红色、橙色、黄色和蓝色进行预警。分级标准是突发事件信息报送和分级处置的依据。

三、突发事件处置领导机构及工作职责

（一）学院成立实验室突发安全事故应急处置领导小组，实行组长负责制，负责本预案的启动和实施，负责组织指挥突发事件的应急处置工作，小组成员组成如下：

组 长：学院院长、党委书记

副组长：副院长、副书记、各研究所所长

应急事故协助部门：保卫处、校医院、科研院、资实处、研究生院、学生处、宣传部

（二）应急处置领导小组工作职责

1. 根据消防安全管理的有关规定和实验室的具体情况，配备更新消防灭火器材（灭火器、灭火沙、灭火毯、防毒面具等），检查消防设施完好情况，开展实验室安全、消防知识的宣传工作（消防器材使用、安全通道预留、疏散机制等）。

2. 加强实验室安全管理，将实验室安全工作作为实验室建设、管理与评估的一个重要组成部分，将实验室安全知识作为实验室工作人员培训的一项重要内容，做好实验室突发事件应急预案的制定和执行工作。

3. 定期进行实验室及其附属用房电路设施的检修、改造，增强抵御洪水、风暴等自然灾害对实验室造成危害的能力。

4. 根据突发事件的级别启动应急预案，具体实施对突发事件的紧急应对与处置工作；及时向上级有关部门报告突发事件的进展与处置情况。

5. 对突发事件原因进行调查；根据突发事件的性质及所造成的后果提出对有关责任人进行处理的建议。

四、突发事件的预防

坚持预防为主方针，针对可能发生的突发事件，完善预测预警机制，开展风险分析，在必要的地方设置警示标志、安全疏

散标志等，明显位置上公布突发事件的处置方法，做到早发现、早报告、早处置。

（一）规范实验室危险品、易燃易爆品、剧毒品、有毒废液等的存放、使用与处理，每周组织学生进行实验室的安全、卫生进行检查、评比，并提出整改意见。做好新进实验人员进行操作的规范和安全教育工作，对其操作和应对突发事件的能力进行考核，考核通过方予以进入实验室。

（二）加强应急反应机制的建设，不断修订和完善突发事件应急预案。加强对相关实验人员的安全培训教育，定期开展安全演练活动，不断提高应急处置队伍的实战能力。

（三）做好应对突发事件的人力、物力和财力的储备工作，确保突发事件预防、现场控制所需的应急设施和必要的经费。

（四）在确认可能引发某类突发事件的预警信息后，应根据各自制定的应急预案及时部署，迅速通知有关部门采取行动，防止事件的发生或事态的进一步扩大。

五、应急预案的启动与实施

（一）应急预案的启动

由学院突发事件处置领导小组的组长决定是否启动应急预案。领导小组成员及负责人要认真执行应急预案，遵守工作纪律，确保信息安全，并保证联系方式畅通。

（一）突发事件报告时限、程序及内容

根据突发事件的发生、发展、处置进程等环节，每一起突发事件都必须作首次报告、进程报告和结案报告。首次报告要快，进程报告要新，结案报告要全。

1. 首次报告

发生突发事件后，应立即向学院突发事件应急处置领导小组组长报告。报告的内容必须包括：事件名称、发生地点和时间、报告时间、涉及人群或潜在的威胁和影响、报告单位、报告人、联系人及通讯方式；尽可能报告的信息内容包括：事件初步性质、严重程度及发展趋势、可能的原因、已采取的措施等。

2. 进程报告

进程报告内容为突发事件的发展与变化、处置进程、事件的原因或可能因素、已经或准备采取的整改措施等。对于重大或特别重大突发事件的进程报告除了向应急处置领导小组组长报告外，还应将事件发展变化情况及时报告学校及相关部门。

3. 结案报告

在事件处理结束后，事件应急处置领导小组应及时向学校提交结案报告。结案报告的内容包括事件的基本情况、事件产生的原因、应急处置的过程（包括各阶段采取的主要措施及其效果）、处置过程中存在的问题及整改情况，并提出责任追究及今后对类似事件的防范和处置建议等。

（二）应急处置措施

1. 突发事件发生后，实验室负责人应立即启动突发事件应急预案，同时将有关情况报告学院应急处置领导小组组长，领导小组组长接到报告后，根据职责和规定的权限启动本应急预案，对突发事件进行及时、有效处置，控制事态进一步发展。

2. 在领导小组统一部署下，按照分级响应的原则，快速作出应急反应。根据实际情况可采取下列措施：组织营救和救治受害人员，疏散、撤离、安置受到威胁的人员；迅速消除突发事件的危害和危险源，划定危害区域并加强巡逻；针对突发事件可能造成的损害，封闭、隔离有关场所，中止可能导致损害扩大的活动；抢修被损坏的供水、供电、供气等基础设施。

3. 突发事件应急处置要采取边调查、边处理、边抢救、边核实的方式，以有效控制事态发展。

4. 事后，要对其他实验室和相关人员及学生进行教育，要及时部署和落实学院的预防控制措施，防止类似突发事件在本单位再次发生。

（三）危险化学品事故应急处置预案

1. 实验过程中若不慎将酸、碱或其它腐蚀性药品溅在身上（若眼睛受到伤害时，切勿用手揉搓），立即用大量的水进行冲洗，冲洗后用苏打（针对酸性物质）或硼酸（针对碱性物质）进行中和。并及时向指导老师和实验室负责人报告，负责人视情况的轻重将其送入医院就医。

2、溅入眼内时，在现场立即就近用大量清水或生理盐水彻底冲洗。每一实验室楼层内备有专用洗眼、喷淋装置。冲洗时，眼睛置于水龙头上方，水向上冲洗眼睛冲洗，时间应不少于 15 分钟，切不可因疼痛而紧闭眼睛。处理后，再送眼科医院治疗。

3. 当大量氯气或氨气泄漏，给周围环境造成严重污染，严重威胁人身安全应迅速戴上防毒面具撤离现场。受氯气轻微中毒后者口服复方樟脑酊解毒，并在胸部用冷湿敷法救护，中毒较重者应吸氧；严重者如已昏迷者，应立即做人工呼吸，并拨打 120 急救。

（四）剧毒药品中毒应急处置预案

如发生气体中毒，应马上打开窗户通风，并疏散学生离开实验室到安全的地方，以最快的速度报告学校安全领导小组，并根据严重程度联系医院救治。

如发生入口中毒，应根据毒物种类采取适当处理方法，酸碱类腐蚀物品先大量饮水，再服用牛奶或蛋清，其他毒物先行催吐后再灌入牛奶，然后送医院救治。

六、善后处理

直接应急处置和救助活动结束后，工作重点应马上从应急处置转向补救和善后工作，争取在最短时间内恢复正常秩序。

（一）、做好事故中受伤人员的医疗救助工作，对有各种保险的伤亡人员要帮助联系保险公司赔付。

（二）、及时查明事故原因，严格信息发布制度，确保信息及时、准确、客观、全面，做好稳定中心正常教学和生活的秩序工作。

（三）、全面检查设备、设施安全性能，检查安全管理漏洞，对安全隐患及时整改，避免事故再次发生。

（四）、总结经验教训，引以为鉴，对因玩忽职守、渎职等原因而导致事故发生的，要追究有关人员的责任。

（五）、配合公安机关做好事件侦察工作。

七、应急联系电话

无论在何时何地，当发生化学危险品事故时，均应根据事故的严重程度，迅速、准确地报警并及时采取自救、互救措施。正确有效的疏散无关人员，避免对人员造成更大伤害。发生严重事故，立即报警。

范曲立（院长、组长）：8586 6360 189 5189 6237

赵允玉（书记、组长）：8586 6352 189 1298 3058

解令海（副院长、副组长）：8586 6823 18751876505

于景宝（副书记兼副院长、副组长）：8586 6452 18951775660

常永正（实验中心）：85866362 18951650238

王 琼（实验中心）：85866362 15312412331

柏 玲（实验中心）：85866362 13451909897

校医院急诊： 8586 6120

保卫处消防科：8586 6119

保卫处值班室：8586 6110

保卫处处长室：8586 6109

火警：119

医疗急救：120

公安局：110

材料科学与工程学院实验室准入制度

材料院发〔2019〕8号

为了保障各实验室人员的人身安全，降低实验室事故发生的风险，保证材料学院安全管理制度的贯彻落实，特设立学院实验室准入制度。

本制度适用于所有进入材料学院实验室工作和学习的人员，包括：本科生、研究生、博士后、科研人员、临时工作人员等。

以上人员只有通过以下三个步骤方为通过实验室准入制度，获取进入实验室工作的资格。

第一，参加学院组织的新生入学安全培训，认真学习学院关于实验室安全的各项管理制度文件，危化品管理的相关文件。

第二，参加网上《南京邮电大学安全知识考核系统》的考试且成绩高于90分。

第三，导师须签订《材料科学与工程学院实验室安全管理责任书》，学生须签订《材料科学与工程学院实验室安全承诺书》。

说明：

1. 安全知识培训后会给出PPT作为复习资料，考试系统自带题库也是重要的复习资料，可在线学习。

2. 如果未通过《南京邮电大学材料学院实验室准入制度》的考核，将不能进入实验室开展科学研究。

3. 参加《南京邮电大学安全知识考核系统》的考试，有南京邮电大学学生证或者工作证的人员可直接登录“南京邮电大学安全知识考试系统”(<http://180.209.97.54/>)，考试不通过者有补考机会。

材料科学与工程学院实验室安全规范

四必须

- 1、必须做好安全防护措施才能进行实验
- 2、实验前，必须查询了解所用物质/试剂的化学性质和潜在安全隐患
- 3、必须及时切断吹风机、旋蒸仪、加压泵、烘枪等用电器电源
- 4、实验结束后，必须切断电源、水源、气源，关锁门窗

五不准

- 1、未通过实验室安全培训教育与考试，不准进入实验室
- 2、身体或精神状况不好的时候，不准进行实验
- 3、不准实验人员在实验过程中脱岗，不准单人在实验室内做实验
- 4、不准在实验室饮食、吸烟、听歌、看剧、从事与实验无关的活动
- 5、烘箱等加热设备、气体钢瓶等设备设施周围，不准存放易燃易爆物品

六严禁

- 1、严禁危险化学品混放
- 2、严禁贮藏大量危险物质
- 3、严禁向下水道倾倒废弃化学试剂和废液
- 4、实验产生的危险废物和生活垃圾严禁混放
- 5、严禁将易制毒药品、易制爆等化学品带出实验场所或借给其他人使用
- 6、严禁超负荷用电，严禁私拉、乱接电线和随意在线路上增加用电设备

材料科学与工程学院安全用电管理制度

材料院发〔2017〕5号

为加强我院电气火灾防控工作，有效遏制电气火灾事故，确保师生生命财产安全，根据教育部办公厅《关于开展教育系统电气火灾综合治理自查检查的通知》（教发厅函〔2017〕76号）和《省教育厅关于印发全省教育系统电气火灾综合治理工作方案的通知》（苏教安〔2017〕7号）等相关文件要求，结合我院实际，经学院党政联席会议研究决定，制定材料科学与工程学院安全用电管理制度，请遵照执行。

实验室、仪器室、办公室是用电比较集中的地方，人员多、设备多、线路多，安全用电是一个非常重要的问题。为保障实验室师生和国家财产的安全，保证科研、教学工作的正常开展，必须遵循“安全第一，预防为主”的原则，对学院实验室、仪器室、办公室的安全用电管理规定如下：

- 一、严禁私拉乱接电线；
- 二、严禁通风橱内接插线板；
- 三、严禁用湿手接触开关、插销等；
- 四、严禁超负荷使用大功率仪器设备；
- 五、严禁长时间、连续使用大功率设备；
- 六、严禁使用不合格的油浴，并定期更换油浴；

- 七、 进行夜间实验时，严禁实验温度超过 120 度；
- 八、 严禁使用老化电线、老旧、破损的仪器、设备；
- 九、 油浴加热实验时，确保感温元件固定，并在油浴下面；
- 十、 一旦发生电气设备着火时，应先切断电源，再使用灭火器扑灭；
- 十一、 重蒸溶剂时，温度不宜过高，且一定要有人看守，并定期清理蒸馏装置，做好记录；
- 十二、 加压过柱时，如出现溶剂喷出时，应先拔下加压头，再拔插销，以防出现电火花，引燃溶剂；
- 十三、 大型、精密、贵重仪器、机电设备，必须由经过专业技术训练的人员负责操作和保管，并且要制定安全操作规程和维护保养制度；
- 十四、 大型、贵重、精密仪器和大功率用电设备，必须采用单独控制开关，不要几台设备只有一个控制开关；
- 十五、 不能发生断电的大型、精密、贵重仪器，要配备不间断电源设备；
- 十六、 所有电器、插座应建立定期检查，维护制度；
- 十七、 对实验室内可能产生静电的部位、装置要心中有数，要有明确标记和警示，对其可能造成的危害要有妥善的静电防护措施；
- 十八、 实验室根据工作需要改、扩建时，新的用电系统建成后，废弃不用的旧线路、旧装置都需要立即拆除；

十九、可能散布易燃易爆气体或粉体的仓库等建筑内，所用电器线路和用电装置均应按相关规定使用防爆电气线路和装置；

二十、实验室内所用的高压、高频设备要定期检修，要有可靠的防护措施。设备本身要求安全接地的，必须接地。

二十一、实验室应有严格的用电管理制度并认真落实，对进实验室工作或学习的学生、教师、实验技术及其他人员，应经常进行安全用电教育，把安全用电制度落到实处。

二十二、要爱惜电力资源，不随意浪费，离开实验室、仪器室、办公室时应关掉室内照明等所有电源。

材料科学与工程学院危险化学品安全管理制度

材料院发〔2019〕9号

总则

一、为进一步加强材料科学与工程学院（以下简称材料院）危险化学品安全管理，预防和减少危险化学品事故，保障材料院师生生命财产安全，保证教学、科研工作的顺利进行，根据国务院《危险化学品安全管理条例》（国务院 2011 年 591 号令），结合我院实际情况，制定本管理办法。

二、本办法适用于材料院教学科研工作中所使用的所有化学试剂、各种压缩气体，尤其是危险化学品（以下简称“危化品”），包括易制爆化学品、易制毒化学品、爆炸品、易燃液体、易燃固体、自燃物品和遇湿易燃物品、氧化剂和有机过氧化物、有毒品（剧毒品）和腐蚀品等。危险化学品目录由国家根据化学品危险特性的鉴别和分类标准确定、公布及调整。

三、危化品管理实行院、研究所两级管理体制，在主管院长的领导下，院安全小组负责危化品安全监督检查工作，化学品管理员具体负责办理剧毒化学品、易制爆化学品、易制毒化学品购买的许可审批以及相应物品的采购、仓储保管与发放。各研究所负责具体管理工作，指定一名安全员负责日常安管工作。

四、各研究所应坚持“安全第一，预防为主”和“谁主管、谁负责，谁使用、谁负责，谁指导、谁负责”的原则，落实责任

制，切实将安全责任落实到位，落实到人。

第一章 采购入库制度

1.1 国家严格管控的剧毒化学品、易制爆化学品、易制毒化学品，由我院化学品管理员负责办理购买的许可审批，采购入库，统一管理。

1.2 对于易制毒化学品：各研究所根据实验需求发送申购计划，邮件抄送研究所负责人，或者直接到化学品管理员处登记购买。学院统一向具有从事危险化学品生产、经营活动的企业采购。

1.3 对于易制爆化学品：各研究所根据实验需求向有资质的销售单位签订购买合同，同时提交《申购易制爆危险化学品合法使用承诺书》，申请人（需提交身份证复印件）及其导师签字，交由化学品管理员，办理购买许可。

1.4 在签订化学品购买协议时，须向供应商索取化学品安全技术说明书。如供应商无法提供的，则须提供该化学物质的成分、化学名称及其危险特性。化学品管理员负责收集、编制 MSDS 并统一存档。

1.5 其他非国家管控的危险化学品的采购，目前由各研究所自行购买。禁止网购危险化学品。

1.6 所有化学品采购数量要适宜。实验室内不允许存放易燃易爆化学品，易燃易爆化学品每天都要及时转移至研究所暂存柜。

1.7 到货要逐件检查，防止漏、丢、错等事件发生，办好交接手续，及时入库。重点检查品名，品质，包装，规格，是否松动，

破损，渗透，标签是否清晰完好，黏贴牢固。

第二章 存储制度

2.1 储藏室干燥通风，严禁明火。配备温度计，湿度计，消防器材。定期和不定期检查存储条件的变化以及装置设备是否处于试用状态。

2.2 分类存放，并不可超量储存。可以分为无机物区域（盐类及氧化物，碱类，酸类），有机物区域（烃，醇，酚，醛，酮，羧酸，胺类），危险品专放区域（易制毒，易制爆等），应保持一定安全距离，并保持道路畅通。

2.3 严禁混放。如氧化剂和易燃物混放，容易引发爆炸、燃烧等事故的发生；如不同灭火性质的化学危险物，不利于发生事故时的紧急处理；

2.4 危化品实行分离贮存，必须贮存在经公安部门批准设置的专门的化学危险品仓库中。

2.5 贮存化学危险品的仓库必须配备有专业知识的技术人员，其库房及场所应设专人管理，管理人员必须配备可靠的个人安全防护用品。

2.6 危险化学品的储存管理严格执行“双人双锁，双人管理”制度。

第三章 领用制度

3.1 对于易制毒化学品：实验人员填写《IAM 易制毒危化品领取登记单》，详细填写品名、规格、数量，领取人签字后，由研究

所负责人或导师签字。

3.2 对于易制爆化学品：到货后，需到学院化学品管理员处登记领用台账，清晰记录药品名称、到货时间、使用人姓名。最后由研究所负责人或导师签字确认。

3.2 危险化学品仓库每周一、三、五下午 15:00-15:30 开放，在此时间段凭《IAM 易制毒危化品领取登记表》登记领取易制毒化学品。无此单的一律不予领取。

3.3 易制毒化学品领用量以课题组 3 天的消耗量为宜，一般可视情况领用 2-4 天的量。

3.4 危险化学品的领取管理严格执行“双人领取，双人签字”制度。在领用台账上详细填写药品名称、规格和数量，领取人签字，备注研究所负责人或者导师。由化学品管理员将信息及时录入《易制毒化学品管理系统》。

第四章 使用制度

4.1 使用化学品时须进行必要的培训（研究生，以及刚入职的新教师），操作人员必须了解化学品的性能、熟悉操作规程和条例，严格执行相关安全规定。

4.2 使用前必须佩带防护用品，如防护眼罩、口罩、防酸碱手套，防静电服。

4.3 搬运化学品容器要轻拿轻放，防止泄露，及静电的产生。不得使用铁器工具敲打化学品容器以免产生火花。

4.8 剩液及废液切勿倒入水槽及下水道，剩液可回收利用，废液

退废液库暂存等待处理。

4.9 对于涉及剧毒物品的教学和科研实验，指导教师及实验人员必须做好使用情况的详细记录，以便存查。发现危险化学品丢失、被盗，应及时向院领导和保卫处报告。

4.10 危险化学品的操作管理严格执行“双人操作”制度。处于备用状态的危化品严格执行“双人双锁”制度。对于未使用完的及时退库。

4.11 易制毒和易制爆化学品必须用于教学和科研，不得挪作他用；严禁私自出售，转让；每次实验完毕后，不准随意摆在试验台上，必须存放在铁质柜中加锁储存。

第五章 事故处理与奖惩

5.1 对违反本办法的研究所和个人，经学院党政联席会商议，将停止其危险化学品的购买和申领，及相应的教学科研工作，令其限期整改。凡被责令整改的，要采取相应的整改措施，经检查合格后，方可恢复工作。对违反规定的个人，取消该生本年度评奖资格。

5.2 对于危险化学品管理规范，遵守本办法的研究所和个人，一年内未有安全事故，学院将给予表彰和奖励。

5.3 出现重大安全事故的，追究肇事者、主管人员和有关领导责任，直至追究刑事责任。事故责任是学生不按规范操作造成的，则按有关规定给予相应处分并追究其指导教师责任。

第六章 附 则

6.1 本办法如与国家和地方政府有关法律、法规相抵触，按国家和地方政府的规定执行。

6.2 本办法自发布之日起试行。

材料科学与工程学院危险化学品分类保管使用制度

材料院发〔2019〕10号

1、易挥发药品：远离热源火源，于避光阴凉处保存，通风良好，不能装满。

2、腐蚀性液体：应放在白色 PP 柜的下层，或下垫防腐蚀托盘类的二次泄漏防护容器，置于普通试剂柜的下层。

3、产生有毒气体或烟雾的药品，存放在通风橱中。

4、强酸与强碱、氧化剂与还原剂等易相互发生化学反应的药品分开、分类存放。

5、易制爆品存放在黄色钢柜中(硝酸可存放在白色 PP 柜中)；易制毒品可以存放在黄色钢柜中，必须和易制爆品分层存放、严禁混放。其中盐酸、硫酸可以存放在白色 PP 柜中。

6、注意特别保存的物品：如镁、铝（粉末或条片），避潮保存，以免积聚易燃易爆氢气。吸潮物、易水解物，存放于干燥处，封口应严密。易氧化易分解物，存放于阴凉暗处，用棕色瓶或瓶外包黑纸盛装。

7、试剂柜柜门上张贴试剂清单，包括种类、数量、位置、负责人、更新时间等信息。

8、化学试剂标签无脱落、模糊现象。

9、化学品不存在叠放现象。

10、固体与液体分开存放（如在同一试剂柜中，液体需放置在下层）。

11、过期药品定期清理，无过期药品累积。

材料科学与工程学院压缩气体（气瓶）安全管理规定

材料院发〔2019〕11号

为保证材料科学与工程学院实验室各类压缩气体（气瓶）的安全使用，保护师生生命和财产安全，根据《中华人民共和国特种设备安全法》（2013年中华人民共和国主席令第4号）、《特种设备安全监察条例》（2009年国务院令第549号）、《危险化学品安全管理条例》（2011年国务院令第591号）和《气瓶安全监察规定》（2003年国家质检总局第46号令）等有关规定，结合学院具体情况特制定本规定。

一、气瓶采购安全管理

（一）核实供应商安全资质：

①供应商必须持有省级质监部门颁发的在有效期内的《气瓶充装许可证》，持有合法的营业执照。氧气、氢气、氩气供应商必须持有市公安消防局核发的《危险化学品经营许可证》；

②供应商必须确认其所提供的所有气瓶均已办理《气瓶使用登记证》，定期检验合格并在有效期内。所有钢瓶均应在明显部位标有气瓶使用登记代码永久性标记；禁止采购无标记或标记模糊不清的气瓶；

③供应商提供的所有气瓶上均必须粘贴符合安全技术规范和国家标准的警示标签和检验合格证；

（二）学院统一采购

气瓶实行统一订购，各研究所或者课题组指定一名负责气瓶订购及接收的同学，每周上报计划到实验中心，由实验中心汇总后统一采购，并督促供应商发货。有急用时要注明，可以加急增加送气批次，以供应商服务为准。有其他特殊要求的需特别标注。原则上气瓶订购和接收为同一人。

二、气瓶签收安全管理

（一）气瓶应由订购人接收，清点过数，并将气瓶放置到安全位置。发现下列情况之一的气瓶不得接收；

①气瓶的颜色标记与所需的气体不符，或颜色标记模糊不清，或表面漆色覆盖在另一种漆色之上；

②气瓶上未粘贴气体充装后的检验合格证或合格证上未标明充装日期和最终充装压力（气瓶充装后必须静置 24 小时方可进行出厂检查，因而合格证上的充装日期至少应比接收日晚一天）；

③氧气、溶解乙炔气瓶的瓶体、瓶嘴处有油脂；

④瓶体上有不能保证气瓶安全使用的缺陷，如严重的机械损伤、变形、腐蚀等；

⑤瓶阀漏气、阀杆受损、侧接嘴螺纹旋向与所需要的气体性质不符或螺纹受损；

⑥气瓶不能直立、底座松动或倾斜。

（二）接收气体时将空瓶及时退回，清理出实验室空间。原则上接收气体数量等于或者小于退回空瓶数量。实验室内气瓶最大数量等于钢瓶架数量。接收满气气瓶，归还空瓶每一笔都做数量记录，课题组内自行存档。

（三）使用过程中发现漏气或者减压阀故障，立即上报实验中心。

三、气瓶使用、搬运、储存安全管理

（一）实验室内的气体钢瓶一律放在钢瓶架或者钢瓶柜中，包括满瓶、使用中及空瓶。并悬挂标志，确认“满、使用中、用完”三种状态。

（二）应注意防止周边高温、明火、腐蚀性化学物质对气瓶的影响，尽可能远离反应装置，并有可靠的防倾倒、防曝晒措施。

（三）互相接触后可引起燃烧、爆炸气体的气瓶（如氢气瓶和氧气瓶），不能同存一处，也不能与其他易燃易爆物品混合存放。

（四）使用气体钢瓶时，操作人员应站在与气瓶接气口处垂直的位置上。操作时严禁敲打撞击气体钢瓶，并经常检查有无漏气现象，注意压力表读数。

（五）使用后的气瓶，应按规定留 0.05Mpa 以上的残余压力。可燃性气体应剩余 0.2---0.3Mpa。其中氢气应保留 2Mpa，以防止重新充气时发生危险，不可将气体用尽用完。

（六）满瓶与空瓶应分区存放，并有显著的标志区分。

（七）气体钢瓶转移：在搬动、存放气体钢瓶时，应装上防震垫圈，旋紧安全帽，以保护开关阀，防止其意外转动和减少碰撞。最好用特制转运小推车，严禁用手执着开关阀移动。

材料科学与工程学院实验室冰箱使用与管理规定

材料院发〔2019〕12号

第一条 为加强我院实验室安全管理，减少安全隐患，维持正常教学、科研秩序，结合我院实验室冰箱使用的实际情况，特制定本规定。

第二条 实验室内使用的冰箱通常分为：机械温控有霜冰箱、机械温控无霜冰箱、电子温控有霜冰箱、电子温控无霜冰箱、防爆冰箱等五大类。

第三条 实验室应指定专人负责冰箱的日常管理。

第四条 冰箱应放置在通风良好处，保证一定的散热空间；冰箱排水口、散热口等应保持通畅，箱体四周区域应干净整洁，不得在冰箱周围放置纸箱、泡沫箱，气体钢瓶等易燃易爆物品。

第五条 冰箱内储存物品应根据性质、用途等分类整齐摆放，标识清晰完整，空间不得过挤过满；不得混放易产生化学反应的化学药品。冰箱内存放物品应有清单。冰箱内禁止存放与实验无关的物品。

第六条 放入冰箱的所有试剂、样品、质控品等必须密封保存，并应做好防泄漏、固定等工作；外包装必须注明：品名、使用人及联系方式、日期等信息。冰箱内物品应定期进行清理，并有清理记录。过期试剂必须及时清理。

第七条 需要低温保存易燃易爆等危险品时，要使用防爆型冰箱或经过防爆改造的冰箱；不具防爆性能的冰箱不得用于储藏易燃易爆物品。

第八条 存放剧毒或高致病性生物制剂的冰箱应采取固定措施，并严格执行“双人双锁”制度。

第九条 冰箱电源电压应符合要求。使用大功率冰箱，电力负荷不足的，应及时与后勤保障部协调解决后方可进行安装调试；对于意外停电可能造成的危险，应充分考虑并加强防范；冰箱使用过程中，尽量减少开门次数，缩短开门时间，以减少冷气外漏，节约用电。

第十条 冰箱应定期清洁，非自动除霜冰箱还应定期除霜。

第十一条 定期对冰箱的安全状况进行检查，并做好记录，确保冰箱处于良好的工作状态，发现问题应及时维修。

第十二条 冰箱使用年限一般为 10 年。超过使用年限或虽在使用年限内但已无法正常工作的冰箱应及时作报废处理。对超过使用年限但状态良好确需继续使用的冰箱，使用单位必须对冰箱的使用状态进行年检，确保冰箱工作状态良好。

第十三条 对违反本规定的单位或人员，应视情节轻重给予相应的处罚；构成违法的，由有关部门依法追究其法律责任。

材料科学与工程学院实验室危险废弃物管理制度

材料院发〔2019〕13号

为规范和加强我院实验室危险废弃物的管理工作，防止实验室危险废弃物污染危害环境，维护环境和公共安全，保证师生身体健康。根据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》和《中华人民共和国水污染防治法》的有关精神，国家环境保护部办公厅《危险废物规范化管理指标体系》（环办〔2015〕99号）要点，依照“谁使用、谁负责，谁主管、谁负责”的管理原则，结合我院实际，特制定本规定。

一、适用范围

本规定所指的实验室危险废弃物是指实验室在教学、科研活动中产生和排放的废气、废液和固体废物。

二、危险废弃物管理责任体系

主管院长为危险废弃物管理工作的第一负责人，对全院危险废弃物处理工作负全面的领导、监督责任；各课题组组长和相关实验室负责人为第二负责人，对所管部门危险废弃物处理工作负督促、协调责任；指导或任课教师为第三负责人，负责各实验室危险废弃物的管理、收集、处理、备案等工作。

三、危险废弃物的管理

1、禁止向环境倾倒、堆置危险废弃物，主要指各实验室内的水池、垃圾桶。

- 2、危险废物要分类储存，禁止不同种类的危险废物混存。
- 3、禁止将危险废物混入非危险废物中收集、贮存、转移、处置。
- 4、危险废物的收集、贮存、转移应当使用符合标准的容器和包装物。
- 5、危险废物容器和包装物以及收集、贮存、转移、场所，必须设置危险废物识别标志。
- 6、各实验室务必要设定适当的固定区域放置危险废物，存放危险废物必须采取符合国家环境保护标准的防护措施，并不得超过3个月，确需延长期限的，必须报经学院安全委员会批准。
- 7、有废气产生的实验室务必要安装吸收或处理有毒有害气体的装置，禁止将有毒有害废气排放至周围环境。
- 8、实验室产生和排放的废气、废液、固体废物应按环境保护管理部门的要求进行登记和备案。
- 9、实验室危险废物的处置，必须先要按照国家有关规定向环境保护行政主管部门报备，行政许可通过后方可按照转移联单要求执行各项操作。
- 10、对不能处置的物品，必须要上报学院备案，并妥善保管，如有遗失需立即上报、不得隐瞒，否则后果由保管人员全额承担责任。

四、危险废物的防治

- 1、对废气、废液、固体废物排放频繁、超出排放标准的实

验室，应安装符合环境保护要求的污染治理设施，保证污染治理设施处于正常工作状态并达标排放。

2、对需要将使用性质调整、改变或废弃的实验室，应提前通知实验中心并报主管院长审批，在采取措施彻底消除隐患后，方能进行调配。

3、禁止把实验室废弃的化学药品以及已受污染的场地、建筑物、仪器设备、器皿等转移给不具备污染治理条件的单位或个人使用；禁止丢弃有毒、有害固体废物、废液等。

4、提倡实验室采用无毒、无害或者低毒、低害的试剂，替代毒性大、危害严重的试剂；采用试剂利用率高、污染物产生量少的实验方法和设备；应尽可能减少危险化学品和生物物品的使用；必须使用的，要采取有效的措施，降低排放量，并分类收集和处理，以降低其危险性。

5、有污染物排放的实验室要建立环境事故预防和应急体系及报告制度，制定突发环境污染事件应急预案并配备应急设备，防止环境污染事故发生。

五、责任追究

任何单位和个人不得擅自排放废气、废液、固体废物等实验室污染物。违反本规定，造成安全事故和安全隐患的，学院将根据有关规定给予相应处理；构成犯罪的，交由司法机关进行处置。

材料科学与工程学院实验室危险废物处置细则

材料院发〔2019〕14号

为规范实验室危险废物管理，防止废物污染环境，造成安全隐患，促进教学科研环境安全和环境卫生，特制定本规范。

第一章 实验室危险化学废物及类别

第一条 目前材料科学与工程学院实验室危险化学废物是指被列入《国家危险废物名录》的化学废物，主要为进行研究、开发和教学活动中，化学实验产生的具有各种毒性、腐蚀性、易燃性、易爆性和化学反应性的化学废物，参照国家危险废物名录其类别属 HW49。

第二条 暂按下列类别收集和处理实验室产生的危险化学废物：一般化学废液（危废代码 900-047-49）、实验废固和碎玻璃渣（危废代码 900-047-49）及废包装玻璃瓶（危废代码 900-041-49）。

第二章 危险化学废物收集

第三条 实验室应将产生的各类危险化学废物暂时分类收集并合理存放。严禁将实验废液随意排入下水管道，废固（碎玻璃、废渣及废旧仪器等）乱丢乱弃、堆放走廊、过道以及其它公共区域。

第四条 危险化学废物的分类收集和存放

1. 一般化学废液

（1）盛装化学废液的容器是专用收集桶或旧试剂桶，不得使用敞口容器存放化学废液。容器上应贴上清晰地标签，收集桶口密

封，不得渗漏，若出现密封不严或破损将不予收取。

(2) 一般化学废液分三类废液收集桶收集和存放，即：含卤有机物废液、一般有机物废液、无机物废液。所有废液收集桶统一选用学院提供的 25L 塑料桶，其中含卤有机物废液选用蓝色桶，一般有机物废液和无机物废液选用白色收集桶。

(3) 废液收集桶应随时盖紧，桶满后（不可过满，须保留 1/10 的空间），放于实验室较阴凉并远离火源和热源的位置。

(4) 使用废液收集桶务必要及时张贴标签，写明倒入废液的类别、主要成份、特殊性质、产生的课题组、联系人、联系电话等信息。倒入废液前应仔细查看该废液桶的标签，对照《实验废液相容表》，确认倒入后不会与桶中已有的化学物质发生异常反应（如产生有毒挥发性气体、剧烈放热等），否则应单独暂存于其它容器中，并贴上标签。

(5) 不可将非实验废液倒入上述三类废液收集桶。

(6) 废液桶集满后，应及时送往学院危险品仓库，未及时运送的废液必须整齐直立存放在实验室安全警示地带。

2. 实验废固和碎玻璃渣

(1) 盛装实验废固和碎玻璃渣的容器应选用完好无损的纸箱，贴上清晰地标签，按要求在标签上注明名称、产生的课题组、联系人、联系电话等信息。确保废固和碎玻璃渣不外漏伤人，若出现密封不严或破损将不予收取。

(2) 不可将生活垃圾和不相关的实验垃圾倒入上述纸箱中。

(3) 收集纸箱应放于实验室安全警示位置，纸箱集满后，应及时送往学院危险品仓库。

3. 废包装玻璃瓶

(1) 选用完好无损的纸箱盛放废包装玻璃瓶，贴上清晰地标签，按要求在标签上注明名称、产生的课题组、联系人、联系电话等信息，纸箱集满后，应及时送往学院危险品仓库。

(2) 不可将带有残留药品的玻璃试剂瓶进行危废处理，若发现废玻璃瓶内有药品残留将不予收取。

第五条 放射性废物以及实验动物尸体等不得混放在危险化学品废物中处理。

第三章 统一收取和转移处理危险化学品废物流程

第六条 学院危险品仓库每周一、三、五下午 15:00---15:30 对各课题组收集的废物进行统一的收取（考虑到个别课题组的具体情况，除上述时间外如有废物运送需求，可提前与王老师联系，电话 15312412331），并进行有效称重，由废物运送学生签字后进行存档及数据统计。

第七条 各课题组废物运送情况将会于下月第一周进行网络（http://180.209.97.54/redirect.php?catalog_id=137）公示，请各责任导师进行有效核实，确保无误后结果上报栖霞区环保局。

第八条 实验中心根据仓库的库存情况，适时与具有处理危险品资质的企业联系进行危废物品的转运和消纳工作。

第四章 附 则

第九条 为节约危险化学废物处理费用，规范实验室安全环境管理，学院要求：

1. 不将无毒无害的废液和废旧试剂当作危险废物处理；
2. 应尽可能对大量使用的有机溶剂自行回收提纯再利用；
3. 应尽可能对某些有毒有害废液进行无害化处理。

第十条 本细则由材料科学与工程学院实验中心负责解释。

实验室安全管理责任书（样本）

为深入贯彻落实党中央、国务院、省、市关于安全生产工作的系列重要指示精神，以事故预防为导向，进一步加强以实验室安全为重点的学院安全工作，实验室责任人作为实验室安全的第一责任人，负责落实实验室安全、组织制定并实施安全事故应急救援预案。

一、实验室安全管理责任

1. 坚持“安全第一、预防为主”的原则，所有实验室人员都必须学习、熟悉、遵守学校、学院实验室有关安全的规章制度，掌握消防安全知识、危险化学品安全知识和化学实验的安全操作规程。

2. 坚持“谁使用，谁负责”、“谁主管，谁负责”的原则，实行实验室安全管理工作院、系（室、中心、研究所、课题组）、个人三级责任制，各实验室安全负责人要对进入实验室的师生和实验室的安全负责。

3、对自己分管的实验室、仪器室、动物房等进行严格管理，做好防火、防盗、防水、防爆、防触电、防污染、防中毒、防传染等安全管理工作，确保不出安全事故。

4、对实验室的危险化学品要建立台账、药品有序分类存放（柜子门上粘贴清单）、定期检查盘点，破损容器和不清楚的标签及时更换，清理。

5、易制毒、易爆危险毒害化学品的必须严格执行《危险化学品安全管理条例》（中华人民共和国国务院令 591 号）等相关规定，确保存储条件合规、台账登记完善、账实相符，严格落实“五双即双人保管、双人领取、双人使用、双把锁、双本帐”的管理制度；必须做到“四无一保”，即无被盗、无事故、无丢失、无违章、保安全。

6、化学、生物废弃物处置严格按照“分类收集、定点存放、专人管理、集中处理”的原则，不得将实验产生的化学、生物废弃物乱倒、乱放、随意掩埋、随意丢弃。

7、接触细菌、微生物、寄生虫、动物的实验，必须谨慎操作，减少细菌向容器外繁衍的可能及生长途径。相关废弃物必须及时要善处理，严禁随意丢弃。

8、不得将化学残留物未经无害化处理直接倾倒入下水系统，严禁向下水口倾倒有害、有毒、有刺激气味的试剂和废液。

9、确保实验“三废”达标排放，自己处理达不到国家排放标准的实验“三废”，要分开容器、妥善保存，及时清运。

10、对进入实验的学生要提前进行安全教育，未通过学院统一组织的安全教育和安全考试者不得进入实验室。

11、所有进入实验室内的人员要穿工作服，特殊环境下戴工作帽、手套、防毒面具等，加强劳动保护。

12、使用气瓶需执行《实验室气瓶安全管理规定》，加强管理，规范操作，压力容器等特种设备的使用管理人员需持证上岗。

13、加强实验室水、电、气的管理。不准超负荷用电，严禁乱接、乱拉电线和随意在线路上增加用电设备，电源、电闸周围禁止摆放易燃易爆物品。

14、坚持每周进行安全检查，做好安全检查记录，发现安全隐患及时排除，自己不能解决的问题及时上报学校和学院。

15、若发生安全事故或意外造成一定损失和不良影响的，当事人应及时向学院安全负责人口头报告，并于 24 小时内写出书面报告。安全委员会将对事故性质及损失情况对事故责任者分别给予批评、通报、罚款、行政处分直至依法追究责任。

二、奖励与处罚

材料科学与工程学院对实验室安全工作采取评奖评优一票否决制（具体参见材料院实验室安全管理制度）。对以上工作出色的个人，将给予一定奖励；对不履行实验室安全职责、管理混乱、安全隐患久拖不改以致养患成灾的个人，将追究领导者和当事人的责任。

三、其他

1. 本责任书每两年签订一次，一式两份，材料科学与工程学院和教职工各执一份。

2. 教职工外出期间，需全面落实安全管理工作。

研究院责任人：

教职工：（签字）

盖章

年 月 日

年 月 日

实验室安全承诺书（样本）

我已经认真阅读过《高校实验室安全手册》、《南京邮电大学材料科学与工程学院实验室安全手册》和《南京邮电大学材料科学与工程学院实验室安全管理制度》，接受过安全教育、学习，并通过实验室安全考试，本人承诺严格遵守实验室各项安全管理制度、实验室安全规范及操作规程。如因自己违反规定发生实验室安全环保事故，造成人身伤害、财产损失或环境污染，本人愿意承担相应责任。

学 号：

本人签名：

年 月 日

备注：本承诺书一式两份，承诺人与导师分别存档备查。

化学品清单（样本）

实验室： _____

负责人： _____

序号	名称	CAS 号	数量	位置	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

更新时间： _____

每____月更新一次

过夜实验申请单（样本）

导师		手机号码	
申请人 1		手机号码	
申请人 2		手机号码	
安全督查		手机号码	
房间号		通风橱编号	
过夜实验起止时	年 月 日 时 至 年 月 日		
实验内容			
使用的主要化学 品			
潜在危险			
应急措施			
<p>本人郑重承诺：</p> <p style="text-indent: 2em;">本人与实验室使用人员按照学院《实验室安全管理规定》及《仪器操作规程》开展实验，如发生实验室安全事故，本人承担全部责任。</p> <p style="text-align: center;">参与学生（签名）：</p>			
<p>导师审批意见：</p> <p style="text-indent: 2em;">申请人已严格按照材料科学与工程学院《实验室安全管理规定》、《安全用电管理规定》等相关制度，做好了过夜实验的安全相关事宜，同意该过夜实验申请。</p> <p style="text-align: right;">导师签字：</p> <p style="text-align: right;">时间：201__年__月__日</p>			

注意：1. 过夜实验确保一直有人（不得少于 2 人）现场值守，申请单须经导师审批，并报学院备案后方可开展。2. 过夜实验须将实验装置周边清理干净，不得放置易燃易爆品，并在实验室门口明显位置张贴申请单，保持实验室观察窗通透可视。

应急喷淋洗眼装置检查记录（样本）

房间号：_____ 负责人：_____

日期	应急喷淋、洗眼器		检查人	检查情况
	水阀常开、下方无障碍物	水压喷出高度 8-10cm，每周擦拭洗眼喷头		

安全隐患整改通知书（样本）

第（ 年） XX 号

检查时间		检查组成员	
地 点		安全责任人	
主要问题	<div style="text-align: center;">签字（盖章）：</div>		
整改措施			
	安全负责人		整改时间
复查情况			
	复查人		复查日期

备注：接此通知后，请按要求及时整改，并将隐患整改完成情况及时反馈，提请安全委员会复查。